

Das Rechnungsbuch / Mahnwesen

Alle Rechnungen, die Sie in HAPAK schreiben, werden standardmäßig beim Druck im Rechnungsbuch gespeichert. Dabei erfolgt die Zuordnung zu Erlösen, Skonti oder Minderungen. Die Rechnungen gelten als Offene Posten, solange Sie noch keinen Zahlungseingang auf diese Rechnungen verbucht haben. Rechnungen säumiger Zahler erscheinen automatisch im Mahnwesen, in dem sie bis zu 5 Mahnstufen durchlaufen können. Diverse Statistiken können über Anzeige/Druck mit unterschiedlichsten Filtern und Zielen erstellt und gedruckt werden. So auch die Übersicht über Gewährleistungseinbehalte, bei denen es egal ist, ob eine Bankbürgschaft vorliegt oder nicht. Gutschriften, die Sie schreiben, können mit offenen Rechnungen verrechnet werden. Nutzen Sie das Rechnungsbuch und sichern Sie sich Ihre Liquidität.

Das Rechnungsbuch bietet Ihnen:

- volle Rechnungsübersicht
- Darstellung Mahnstatus
- Aufruf Mahnhistorie
- Aufruf geleistete Zahlungen
- Verrechnungsbuchungen
- Kontensplittungen
- Verwalten der Konten
- Text- und Dialogsuche
- Dialogsuche mit 9 Filtern
- Verwalten von Abzügen
- Verwalten von Einbehalten
- farbige Darstellung für kumulierte Rechnungen und Gutschriften
- Filtern zum Kunden
- 9 Varianten zur Sortierungen
- Hinterlegung von Bemerkungen
- Änderungsmöglichkeit für nicht-betragsmäßig relevante Daten
- integriertes Mahnwesen
- diverse Auswertungs- und Druckmöglichkeiten

BelegNr.	Debitor	Adr.-Such	Betreff	Belegdatum	fällig
00001/09	10000	MUSTERMANN	CS Altenpflegeheim Aue	26.01.2009	09
00002/09	10000	MUSTERMANN	Auftrag 00001/00	26.01.2009	09
00003/09	10000	MUSTERMANN	Auftrag 00002/09	26.01.2009	09
00004/09	10000	MUSTERMANN	Kölling	10.02.2009	24
00005/09	10000	MUSTERMANN	Kölling	10.02.2009	24
00008/09	10001	EXTRAGUT	Kölling	10.02.2009	10
00021/09	10001	EXTRAGUT	Dies und Das	12.02.2009	26
00022/09	10000	MUSTERMANN	Dies und Das	12.02.2009	26
00023/09	10000	MUSTERMANN	Dies und Das	12.02.2009	26
00025/09	10003	FUSSBODENPROFIS	Bodenarbeiten auf dem Bauernhof	23.02.2009	09

BelegNr.	Debitor	Adr.-Such	Betreff	Belegdatum	erf
00001/09	10000	MUSTERMANN	CS Altenpflegeheim Aue	26.01.2009	28
00002/09	10000	MUSTERMANN	Auftrag 00001/00	26.01.2009	26
00003/09	10000	MUSTERMANN	Auftrag 00002/09	26.01.2009	26
00021/09	10001	EXTRAGUT	Dies und Das	12.02.2009	12
00023/09	10000	MUSTERMANN	Dies und Das	12.02.2009	12
00025/09	10003	FUSSBODENPROFIS	Bodenarbeiten auf dem Bauernhof	23.02.2009	23
00027/09	10003	FUSSBODENPROFIS	Bodenarbeiten auf dem Bauernhof	23.02.2009	23
00028/09	10004	ENGGAARD	Betonarbeiten	23.02.2009	23
00031/09	10000	MUSTERMANN	Testrechnung	01.03.2006	05

Führen Sie ein effizientes Mahnwesen zum Schutz Ihrer eigene Liquidität!

Verbuchen Sie Ihre Zahlungseingänge selbst und behalten Sie so Überblick über säumige Zahler mit:

- individuellen Mahntexten
- mit Sammelmahnungen
- mit Ihren Mahngebühren
- mit Ihren Zinssätzen (Bundesbank beachten, VOB und BGB beachten)
- Möglichkeit des Nichtmahns
- insolvent setzen (aus dem Mahnwesen herausnehmen)
- Mahnhistorie
- Suche nach Rechnungsbetreff
- Filtern auf Kunden
- Sortierung nach Filtern