

Mein Handwerker

(Stand 02.02.2023)

1. Vorbereitung

- Beantragung eines Zuganges für Mein Handwerker APP bei [MH-6 Web- & App-Entwicklung](#)
- Im Webportal von Mein Handwerker können Sie sich, im ADMIN-Bereich unter „HAPAK-Export“, Ihre Client-ID und das zugehörige Passwort anzeigen lassen. (benötigt im Punkt 3)
- Installieren der Mein Handwerker App auf dem mobilen Gerät
- Beantragen einer HAPAK-Lizenzdatei und eventuell des HAPAK Modules Lohnstunden-Import (Demo möglich)

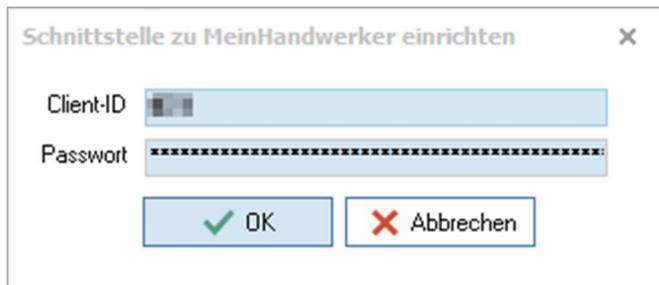
2. HAPAK-Lizenzdatei

Die von Lizenzdatei muss in das lokale HAPAK-Hauptverzeichnis oder in den \Daten-Ordner kopiert werden (bei Nutzung in einem Netzwerk).

3. Konfiguration

Öffnen Sie die Optionen in der Projektverwaltung und wechseln auf den Reiter „Weiteres“
Klicken Sie auf den Button „Mein Handwerker Schnittstelle“.

Im folgenden Fenster geben Sie die Client-ID und das Passwort ein.



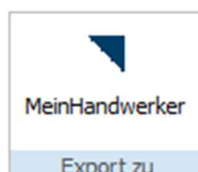
Bestätigen Sie Ihre Angaben mit Klick auf „OK“ und verlassen die Optionen. Starten Sie die Projektverwaltung neu.

4. Projekt-Export

Öffnen Sie die Projektverwaltung und suchen Sie das zu exportierende Projekt aus. Es gibt 2 Möglichkeiten zum Export.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Projekt. Im erscheinenden Untermenü klicken Sie den Punkt „Export zu Mein Handwerker“ an. Der Export wird sofort ausgeführt.

In der Menüleiste, unter Export zu, befindet sich ein neuer Button „MeinHandwerker“.



Das ist die 2. Möglichkeit mit der ein Projekt exportiert werden kann. Egal welche Funktion man nutzt. Nach erfolgreichen Export ploppt kurz ein Fenster auf, das den Export bestätigt.



5. Lohnstundenimport

Vor dem 1. Export muss in Meinhandwerker die Personalnummer eingetragen werden.

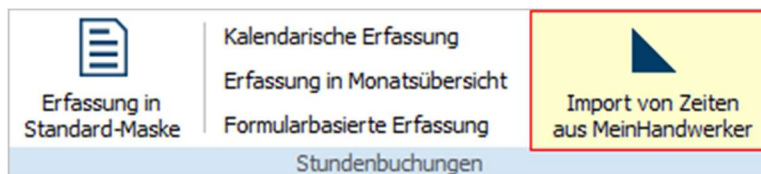


Zu finden unter Datenservice 'weitere Stammdaten - Personal

Import nach Hapak

Öffnen Sie die Lohnstundenerfassung.

Im Menübereich „Stundenbuchungen“ steht jetzt ein neu bezeichneter Button. „Import von Zeiten aus MeinHandwerker“.

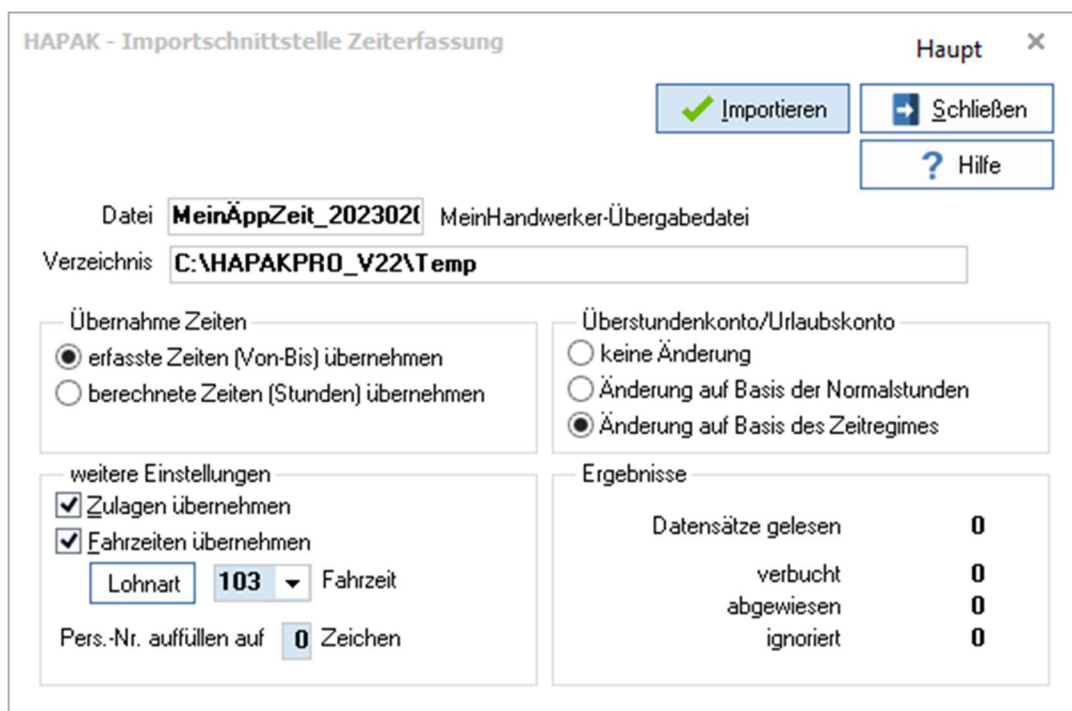


Zum Start des Importes klicken Sie auf den entsprechenden Button. Wählen Sie den Import-Zeitraum aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Im nächsten Dialog werden Ihnen die Anzahl der importierbaren Arbeitszeiten und der nicht importierbaren Arbeitszeiten angezeigt.

Die letztgenannten können Sie sich über den Button „Anzeigen/Drucken“ anzeigen lassen oder auch ausdrucken.

Drücken Sie auf den Button „Import“ um den Standard-HAPAK- Import zu starten.



HAPAK - Importschnittstelle Zeiterfassung Haupt ×

✔ Importieren ➔ Schließen
? Hilfe

Datei **MeinAppZeit_202302** MeinHandwerker-Übergabedatei

Verzeichnis **C:\HAPAKPRO_V22\Temp**

Übernahme Zeiten

erfasste Zeiten (Von-Bis) übernehmen
 berechnete Zeiten (Stunden) übernehmen

Überstundenkonto/Urlaubskonto

keine Änderung
 Änderung auf Basis der Normalstunden
 Änderung auf Basis des Zeitregimes

weitere Einstellungen

Zulagen übernehmen
 Fahrzeiten übernehmen

Lohnart **103** Fahrzeit

Pers.-Nr. auffüllen auf **0** Zeichen

Ergebnisse

Datensätze gelesen	0
verbucht	0
abgewiesen	0
ignoriert	0

Die Angaben für die Datei und dem Verzeichnis können nicht verändert werden.
Alle anderen Auswahlmöglichkeiten sind Optional und können von Ihnen angepasst werden.
Zum endgültigen Import der Daten klicken Sie auf „Importieren“.
Sie werden gefragt ob die Lohndatenbank gesichert werden soll. Wenn Sie den Dialog mit „JA“ bestätigen, wird die aktuelle Lohndatenbank gesichert.
Der Import startet. Nach Beendigung erhalten Sie eine Mitteilung über die importierten Datensätze und erhalten eine Meldung das ein Protokoll erstellt wurde, das sie sich anzeigen und ausdrucken können.

